

**Statut**  
**Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej**  
*ze zm. wprowadzonymi Uchwałą PZC PSTB z 6 lutego 2023 r.*

**Rozdział I**

**Postanowienia Ogólne**

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej, w dalszych postanowieniach Statutu zwane wymiennie PSTB lub Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2001 Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

PSTB jest organizacją społeczną zajmującą się realizacją i rozpowszechnianiem terapii behawioralnej.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraków.

§ 4.

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem lub partnerem krajowych lub zagranicznych organizacji, w szczególności o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie współpracuje z organami administracji publicznej.
3. Stowarzyszenie może tworzyć lub współtworzyć inne osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, których tryb powstania i działania regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**Rozdział II**

**Cele i sposoby ich realizowania**

§ 6.

1. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
2. [wykreślone].

§ 7.

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) inicjowanie i realizowanie różnych form pomocy terapeutycznej i edukacji dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin, w zakresie związanym z poprawą zdrowia i adaptacji w społeczeństwie;

- 2) inicjowanie i realizowanie różnych form pomocy terapeutycznej i edukacji dla innych grup społecznych celem rozwiązywania ich problemów funkcjonalnych i adaptacyjnych lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 3) podejmowanie różnorodnych form działalności związanej z popularyzowaniem wiedzy o ideach i zasadach terapii behawioralnej, poprzez działalność szkoleniową, publikacje, badania naukowe, organizację seminariów i konferencji;
- 4) aktywizowanie społeczeństwa do działania na rzecz osób niepełnosprawnych i rozwijanie samopomocowego ruchu środowisk związanych z tymi osobami, w tym przez wspieranie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia osób niepełnosprawnych;
- 5) merytoryczna i doradcza opieka nad terapeutami, nauczycielami, rodzicami i innymi osobami, stosującymi terapię behawioralną;
- 6) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z postanowieniami ustawy Karta Nauczyciela i innych regulacji oświatowych.

## § 8.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa, poprzez:

- 1) korzystanie ze środków masowego przekazu w celu propagowania przez członków Stowarzyszenia idei terapii behawioralnej;
- 2) prowadzenie działalności szkoleniowej i oświatowej także we współpracy z innymi podmiotami;
- 3) tworzenie i prowadzenie bibliotek i czytelni wydawnictw fachowych;
- 4) pomoc finansową i rzeczową w organizowaniu warsztatów rzemieślniczych i stanowisk pracy chronionej dla osób niepełnosprawnych i/lub terapii behawioralnej;
- 5) współpraca i wymiana doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i placówkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub terapii behawioralnej;
- 6) zakładanie i prowadzenie jednostek systemu oświaty, w tym zwłaszcza:
  - a) przedszkoli, w tym: specjalnych, integracyjnych, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, zespołami rewalidacyjno-wychowawczymi, i innych form wychowania przedszkolnego,
  - b) szkół podstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, z zespołami rewalidacyjno-wychowawczymi,
  - c) szkół ponadpodstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, z zespołami rewalidacyjno-wychowawczymi, przysposabiających do pracy,
  - d) placówek oświatowo-wychowawczych,
  - e) placówek kształcenia ustawicznego oraz centrów kształcenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych,

- g) poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych,
  - h) placówek doskonalenia nauczycieli
- prowadzących terapię behawioralną lub pozwalających na nabywanie wykształcenia w tym zakresie;
- i) zespołów szkół;
  - 7) prowadzenie własnej działalności publicystycznej i wydawniczej;
  - 8) organizowanie krajowych i międzynarodowych zjazdów, narad i konferencji;
  - 9) organizowanie seminariów w celu kształcenia członków i współpracowników Stowarzyszenia,
  - 10) organizowanie imprez okazjonalnych o charakterze turystycznym, plenerowym, sportowym dla osób niepełnosprawnych;
  - 11) organizowanie i prowadzenie centrów o charakterze szkoleniowym, instruktażowym i superwizyjnym z zakresu terapii behawioralnej dla rodziców i praktyków,
  - 12) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i instruktażowych dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
  - 13) działalność wspomagającą edukację, mianowicie:
    - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe;
    - b) działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - c) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela i innych regulacji oświatowych.
  - 14) działalność informacyjną o zasięgu ogólnopolskim mającą na celu podnoszenie świadomości społecznej dotyczącej problemów osób niepełnosprawnych;
  - 15) działalność w zakresie zdrowia psychicznego.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 9.**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych;
- 2) członków wspierających;
- 3) członków honorowych.

##### **§ 10.**

- 1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
- 2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

##### **§ 11.**

- 1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz wypełniła deklarację członkowską.
- 2. Rejestracji nowych członków dokonuje Zarząd.
- 3. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu. Decyzja Zarządu jest ostateczna. Zarząd powiadamia zainteresowanego o podjęciu uchwały listem tradycyjnym lub pocztą elektroniczną.

## § 12.

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz i struktur Stowarzyszenia;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Powszechnym Zgromadzeniu Członków;
- 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- 4) korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi;
- 5) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu;
- 6) brać udział, na zasadach określonych przez organizatorów, w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Stowarzyszenia.
- 7) otrzymywać oficjalne dokumenty i opracowania Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Statutu, regulaminów, decyzji i uchwał władz Stowarzyszenia;
- 2) godnej reprezentacji Stowarzyszenia;
- 3) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego, a członkowie nowoprzyjęci do trzydziestu dni od otrzymania informacji o przyjęciu w poczet członków;
- 4) sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań;
- 5) uczestniczenia w każdym Powszechnym Zgromadzeniu Członków;
- 6) dbania o mienie Stowarzyszenia;
- 7) udostępnienia i bieżącej aktualizacji danych adresowych, jak i teleadresowych.

## § 13.

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc i będzie uiszczać składki członkowskie według zasad określonych przez Powszechne Zgromadzenie. Zarząd decyduje o przyjęciu członków wspierających na podstawie ich pisemnej deklaracji.

2. Członek wspierający posiada wszelkie prawa członka zwyczajnego, z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.

3. Członek wspierający zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

## § 14.

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego nadaje Powszechne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub przynajmniej 10 członków Stowarzyszenia.

3. Członek honorowy ma prawo brać udział w spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia.

4. Członek honorowy jest zobowiązany do godnej reprezentacji Stowarzyszenia.

5. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

## § 15.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;

- 2) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia;
  - 3) uchwały Zarządu wydanej z powodu nieopłacania składek członkowskich lub nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w Powszechnym Zgromadzeniu Członków przez okres 2 lat;
  - 4) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu:
    - naruszenia zasad etyki,
    - nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, decyzji i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia;
    - naruszenia zakazu konkurencyjności,
  - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
2. Od uchwał Zarządu wymienionych w ust. 1. pkt. 3,4 osobie, której uchwała dotyczy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Powszechnego Zgromadzenia Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie wraz z uzasadnieniem. Do czasu wydania orzeczenia przez Powszechne Zgromadzenie Członków osoba taka jest zawieszona w prawach członka Stowarzyszenia. Orzeczenie Powszechnego Zgromadzenia Członków jest ostateczne.
3. W przypadku ustania członkostwa na skutek nieopłacania składek członkowskich, może ono zostać przywrócone uchwałą Zarządu, na podstawie pisemnego wniosku, po opłaceniu zaległych składek.
4. W szczególnych przypadkach Zarząd może zwolnić członka z obowiązku uiszczania składek.

## **Rozdział IV**

### **Władze Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej**

#### § 16.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Powszechne Zgromadzenie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### § 17.

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Jeżeli uchwały Powszechnego Zgromadzenia Członków, w tym również uchwały w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia, nie mogą zostać podjęte ze względu na brak quorum, Zarząd zwołuje Powszechne Zgromadzenie Członków w drugim terminie, tego samego dnia 15 minut później po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały Powszechnego Zgromadzenia Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością członków, bez względu na ilość obecnych członków o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Zasadą jest, że uchwały Powszechnego Zgromadzenia Członków podejmowane są przez członków stowarzyszenia w głosowaniu jawnym. Jednakże na żądanie co najmniej 50% obecnych członków stowarzyszenia głosowanie poszczególnych spraw może być przeprowadzone w głosowaniu tajnym.

4. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą być podejmowane w trybie obiegowym lub przy użyciu środków komunikacji na odległość w czasie rzeczywistym pod warunkiem udokumentowania ich co najmniej z zachowaniem formy dokumentowej. Na podstawie decyzji Zarządu, obrady i uchwały Powszechnego Zgromadzenia Członków mogą być prowadzone i podejmowane za pomocą środków komunikacji na odległość w czasie rzeczywistym - pod warunkiem zachowania co najmniej formy dokumentowej protokołu i treści uchwał.

5. Tryb obiegowy może być wszczęty przez każdego członka organu wybieralnego, a głosowanie w tym trybie musi być zakończone najpóźniej w terminie do 7 dni od daty przekazania wszystkim członkom danego organu projektu uchwały pod głosowanie. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów osób uprawnionych, przepisy pozostałe Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18.

1. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu, z zastrzeżeniem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Powszechne Zgromadzenie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.

2. Członek władz może zrzec się pełnienia przez niego funkcji we władzach poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Złożenie rezygnacji oznacza wygaśnięcie jego mandatu w tym organie.

### **Powszechne Zgromadzenie Członków.**

§ 19.

1. Powszechne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Powszechne Zgromadzenie Członków może być:

- 1) zwyczajne,
- 2) nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Powszechne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, za pomocą zawiadomienia wszystkich członków najpóźniej 14 dni przed jego terminem w każdy skuteczny sposób w szczególności drogą elektroniczną, w myśl art. 61 § 2 kodeksu cywilnego. Zawiadomienie to powinno zawierać propozycję porządku obrad.

4. Nadzwyczajne Powszechne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- 3) na pisemny wniosek przynajmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

5. Nadzwyczajne Powszechne Zgromadzenie Członków powinno być zwoływane, niezwłocznie w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zawiadomienie wszystkich członków o zwołaniu Nadzwyczajnego Powszechnego Zgromadzenia Członków powinno zostać dokonane nie później niż na dzień przed jego terminem. Zarząd zawiadamia członków niezwłocznie o

Nadzwyczajnym Powszechnym Zgromadzeniu Członków w każdy skuteczny sposób w szczególności drogą elektroniczną, w myśl art. 61 § 2 kodeksu cywilnego. Zawiadomienie to powinno zawierać propozycję porządku obrad.

6. Powszechnym Zgromadzeniem Członków kieruje Przewodniczący Powszechnego Zgromadzenia Członków wybierany każdorazowo w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych członków Stowarzyszenia.

§ 20.

Do kompetencji Powszechnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) ustalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
- 2) uchwalenie Statutu i jego zmian;
- 3) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej i ich poszczególnych Członków;
- 4) ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie Zarządowi i Komisji Rewizyjnej absolutorium za okres objęty sprawozdaniem;
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- 7) decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;
- 8) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 9) nadawanie i pozbawienie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia;
- 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wszystkich praw dotyczących Stowarzyszenia, nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz.

§ 21.

Członek Stowarzyszenia może osobiście lub przez pełnomocnika uczestniczyć w Powszechnym Zgromadzeniu Członków i oddawać głos. Wymagana forma pełnomocnictwa to pisemna, z notarialnie poświadczonymi podpisami. Treść pełnomocnictwa określa w szczególności:

- wskazanie daty Powszechnego Zgromadzenia Członków w ramach, którego pełnomocnik jest umocowany do działania,
- prawo wykonywania głosu.

## **Zarząd Stowarzyszenia**

§ 22.

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. W skład Zarządu wchodzi od trzech do siedmiu Członków Zarządu
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym po jego wyborze posiedzeniu.
4. Zarząd podejmuje uchwałę dotyczącą zatwierdzenia regulaminu pracy Zarządu.
5. [wykreślony]
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
7. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin Zarządu.
8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

9. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 23.

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Powszechnego Zgromadzenia Członków i kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi;
- 2) składanie sprawozdań ze swej działalności na Powszechnym Zgromadzeniu Członków;
- 3) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących powoływania i likwidowania Biura Stowarzyszenia;
- 5) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu;
- 6) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań;
- 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 10) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do krajowych lub zagranicznych organizacji społecznych;
- 11) ustalanie regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia;
- 12) zwoływanie Powszechnego Zgromadzenia Członków;
- 13) rejestracja członków zwyczajnych i wspierających;
- 14) powoływanie swych pełnomocników do specjalnych zadań;
- 15) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych wobec członków;
- 16) w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich;
- 17) wyrażanie zgody na zajmowanie stanowisk przez Członków PSTB i uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, prowadzących działalność o charakterze konkurencyjnym;
- 18) podejmowanie decyzji w sprawach, o których mowa w §5 ust. 3, w tym tworzenia, prowadzenia i likwidacji wymienionych tam podmiotów;
- 19) podejmowanie decyzji w sprawach działalności gospodarczej w zakresie przewidzianym Statutem;
- 20) podejmowanie decyzji w innych sprawach przewidzianych Statutem do kompetencji Zarządu.

§ 24.

Dla obsługi administracyjnej Stowarzyszenia, Zarząd może utworzyć biuro PSTB, określając jego organizację i zakres czynności.

### **Komisja Rewizyjna**

§ 25.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 4 lata.

§ 26.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:



- 1) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień;
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Powszechnego Zgromadzenia Członków w razie stwierdzenia niewywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu;
- 4) zwołanie Powszechnego Zgromadzenia Członków w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem;
- 5) składanie na Powszechnym Zgromadzeniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu;
- 6) uchwalanie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej;
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności na Powszechnym Zgromadzeniu Członków.

#### § 27.

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

#### § 28.

1. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1) nie mogą być jednocześnie Członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich niezbędnych, złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

#### § 29.

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

- 1) upływu kadencji, przy czym za chwilę upływu kadencji uważa się złożenie sprawozdania na Powszechnym Zgromadzeniu Członków, na którym dokonuje się jednoczesnego wyboru nowych władz,
  - 2) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 3) zrzeczenia się udziału w tych władzach,
  - 4) odwołania przez Powszechne Zgromadzenie Członków, z tym, że w odniesieniu do członków Komisji Rewizyjnej może to nastąpić bezwzględną większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
2. W wypadku nieudzielenia członkowi Zarządu absolutorium, wniosek o jego odwołanie może zgłosić każdy członek biorący udział w Powszechnym Zgromadzeniu Członków, chociażby sprawa ta nie była umieszczona w porządku obrad.

### § 30.

1. Powszechne Zgromadzenie Członków może podjąć uchwałę o utworzeniu Rady Programowej - organu opiniodawczego Stowarzyszenia, określając jej Regulamin działania.
2. Członkami Rady Programowej mogą być osoby cieszące się autorytetem w zakresie związanym z przedmiotem działania Stowarzyszenia, nie będące członkami Stowarzyszenia, z wyjątkiem Sekretarza Rady.
3. Kandydatów na członków Rady Programowej może zgłosić każdy członek Stowarzyszenia po uzyskaniu pisemnej zgody osoby kandydującej.
4. O przyjęciu w poczet członków Rady Programowej decyduje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą względną większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Rada Programowa wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza powołuje Zarząd PSTB.
6. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) opiniowanie projektów programu działania Stowarzyszenia;
  - 2) recenzowanie publikacji i wydawnictw Stowarzyszenia;
  - 3) wypowiedzanie się we wszystkich sprawach należących do zakresu zadań Stowarzyszenia.

## **Rozdział V**

### **Majątek i fundusze Stowarzyszenia**

#### § 31.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
2. Podział działalności Stowarzyszenia:
  - 1) działalność nieodpłatna:
    - a) współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi, instytucjami i placówkami służby zdrowia, organizacjami politycznymi i społecznymi, zakładami pracy, szkolnictwem;
    - b) korzystanie ze środków masowego przekazu w celu propagowania przez członków Stowarzyszenia idei terapii behawioralnej osób niepełnosprawnych;
    - c) współpraca w zakresie działalności szkoleniowej i oświatowej z placówkami służby zdrowia i oświaty;
    - d) tworzenie i prowadzenie bibliotek i czytelni wydawnictw fachowych dotyczących autyzmu i zagadnień pokrewnych;
    - e) pomoc finansowa i rzeczowa w organizowaniu warsztatów rzemieślniczych i stanowisk pracy chronionej dla osób niepełnosprawnych realizujących program terapii behawioralnej;
    - f) współpraca i wymiana doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i placówkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub terapii behawioralnej;
    - g) organizowanie i prowadzenie placówek oraz ośrodków rewalidacyjnych realizujących terapię behawioralną dla niepełnosprawnych dzieci;
    - h) organizowanie i prowadzenie placówek oraz ośrodków rewalidacyjnych realizujących terapię behawioralną dla dorosłych osób niepełnosprawnych;
    - i) prowadzenie własnej działalności publicystycznej i wydawniczej;
    - j) organizowanie krajowych i międzynarodowych zjazdów, narad i konferencji;

- k) organizowanie seminariów w celu kształcenia członków i współpracowników Stowarzyszenia,
  - l) organizowanie imprez okazjonalnych dla osób niepełnosprawnych.
  - m) organizowanie i prowadzenie centrów o charakterze szkoleniowym, instruktażowym i superwizyjnym z zakresu terapii behawioralnej dla rodziców i praktyków.
- 2) działalność odpłatna:
- a) organizowanie i prowadzenie placówek oraz ośrodków rewalidacyjnych realizujących terapię behawioralną dla niepełnosprawnych dzieci;
  - b) organizowanie i prowadzenie placówek oraz ośrodków rewalidacyjnych realizujących terapię behawioralną dla dorosłych osób niepełnosprawnych;
  - c) [wykreślone];
  - d) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych i instruktażowych dla osób niepełnosprawnych;
  - e) organizowanie wczasów rodzinnych dla osób niepełnosprawnych;
  - f) [wykreślone];
  - g) organizowanie krajowych i międzynarodowych zjazdów, narad i konferencji;
  - h) obejmuje również sprzedaż, o której mowa w art. 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach, wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
4. Decyzję o podjęciu, zawieszeniu lub zakończeniu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd.
5. Decyzję o zakresie działalności gospodarczej Stowarzyszenia, poprzez wprowadzenie ust. 6 do niniejszego §31, wyłącznie jako katalogu przedmiotu działalności gospodarczej, wyrażonego kodami PKD, decyzję o zmianie zakresu tego katalogu lub jego wykreśleniu, może podjąć Zarząd na zasadzie wyjątku od kompetencji Powszechnego Zgromadzenia Członków do zmiany Statutu. Taka zmiana Statutu podlega obowiązkowi przekazania do Komisji Rewizyjnej, która może wyrazić sprzeciw do zmiany w ciągu 3 dni od otrzymania uchwały Zarządu. Sprzeciw Komisji uchyla uchwałę Zarządu, zaś milczenie uznane będzie za aprobatę. Powyższe nie oznacza wyłączenia możliwości zmian w tym zakresie Statutu przez Powszechne Zgromadzenie Członków.
6. Przedmiotem działalności gospodarczej Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej jest:
- a) działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z,
  - b) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – 68.20.Z.

## § 32.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, odpisy 1% podatku,
- 3) dotacje, subwencje, granty,
- 4) przychody z majątku własnego (w tym nieruchomości i ruchomości również pozostających w użytkowaniu Stowarzyszenia) i środków finansowych, w tym zebranych na rachunkach lub lokatach,

5) przychody z działalności odpłatnej, przychody z działalności gospodarczej, w tym sponsoringu.

2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Stowarzyszenie przeznacza na działalność pożytku publicznego.

§ 33.

Zabrania się:

1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;

4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 34.

W ramach polityki rachunkowości, dla jasnego obrazu wyodrębnienia wpływów i wydatków, Stowarzyszenie wydzieli konta księgowe, na których wyodrębnione zostaną wpływy i wydatki z działalności odpłatnej i nieodpłatnej, celem jednoznacznego określenia wyniku na danym rodzaju działalności. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 35.

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej, Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

2. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym reprezentacji, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw - uprawnionych jest dwóch Członków Zarządu działających łącznie.

## **Rozdział VI**

### **Terenowe jednostki organizacyjne PSTB**

§ 36.

1. W ramach Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej działają Biura Terenowe PSTB.

2. Do zadań Biura Terenowego należy realizacja zadań statutowych PSTB na terenie bezpośredniej działalności biura. Biura mają realizować plany i strategie działań Zarządu.

3. Biura Terenowe PSTB tworzone są oraz rozwiązywane uchwałą Powszechnego Zgromadzenia Członków. Uchwałą określa: powołanie, nazwę, wskazanie terenu działania

oraz uchwała może określać cele działania Biura lub przekazywać tę kompetencję Zarządowi. Zakres działania i szczegółowe zasady współpracy i kooperacji Biura z Zarządem określa Zarząd uchwałą podejmowaną bezzwłocznie po decyzji Zgromadzenia o utworzeniu Biura. O likwidacji Biura decyduje uchwałą Zgromadzenie z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub Zarządu Biura.

4. Biura Terenowe PSTB nie posiadają osobowości prawnej, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zgromadzenie podjęło decyzję, o której mowa w §36<sup>1</sup> ust. 1.

5. Władzą Biura Terenowego PSTB jest Zarząd Biura, składający się z 1 do 3 osób, powoływanych na 2-letnią kadencję. Organem kontrolnym biura z osobowością prawną jest Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia lub Komisarz biura, o ile zostanie powołany zgodnie z dalszymi postanowieniami.

6. Zarząd Biura jest powoływany przez Zarząd. Członkowie Zarządu mogą zostać odwołani ze stanowiska w każdym czasie uchwałą Zarządu. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie do Powszechnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały.

7. Zarząd Biura reprezentuje Biuro Terenowe na podstawie udzielonego uchwałą Zarządu pełnomocnictwa.

8. Biura prowadzą działalność na podstawie Statutu Stowarzyszenia. Zarząd Biura może przyjąć regulamin określający szczegółową organizację i sposób działania Biura, która dla swojej skuteczności wymaga potwierdzenia przez Zarząd. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie do Powszechnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały.

#### §36<sup>1</sup>.

1. Biuro Terenowe PSTB może uzyskać osobowość prawną pod warunkiem podjęcia takiej decyzji przez Powszechne Zgromadzenie Członków. Do działalności Biura nie stosuje się regulacji Statutu dotyczących działalności gospodarczej, której Biuro nie może prowadzić.

2. Zarząd biura z osobowością prawną stosuje zasady gospodarowania majątkiem zgodne z §33 i §34 oraz zaleceniami, które może mu wydać Zarząd.

3. Działalność zarządu biura i biura z osobowością prawną, w tym gospodarowanie majątkiem kontroluje Komisja Rewizyjna, której wnioski Zarząd bierze pod uwagę realizując swoje kompetencje wobec biura i jego zarządu. Komisja Rewizyjna może powołać spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia 1-osobowego Komisarza biura, na okres 2-letniej kadencji, który przejmuje jej kompetencje kontrolne wobec biura i jego zarządu, stanowiąc organ kontrolny tego biura. Komisja Rewizyjna może w każdej chwili odwołać Komisarza. Od uchwały Komisji przysługuje odwołanie do Powszechnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały.

4. Do zasady reprezentacji biura z osobowością prawną stosuje się §35 Statutu odpowiednio.

5. W umowach z członkami zarządu biura (w tym zawieraniu ich oraz w sporach z nimi) Biuro reprezentuje Komisja Rewizyjna na zasadach jak w art. 11 ust. 4 ustawy Prawo o stowarzyszeniach albo Komisarz biura, o ile został powołany.

6. Powszechne Zgromadzenie Członków, podejmując uchwałę o rozwiązaniu biura z osobowością prawną, określa szczegółowy sposób jego likwidacji, w szczególności może wskazać późniejszy czas wejścia w życie uchwały dla zakończenia prowadzonych dotąd działań statutowych przez biuro. Zgromadzenie na likwidatorów wskaże członków lub

członka zarządu biura, a w razie uzasadnionych wątpliwości członka lub członków Zarządu Stowarzyszenia.

7. W sytuacjach wskazanych w Ustawie prawo o stowarzyszeniach i na zasadach w niej określonych Zarząd może podjąć uchwałę o powołaniu zarządu komisarycznego w biurze z osobowością prawną.

§ 37.

1. Zarząd Biura Terenowego ma obowiązek:

- 1) składania pisemnego sprawozdania z działalności biura co najmniej raz w roku;
- 2) uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia co najmniej raz w roku przed Powszechnym Zgromadzeniem;
- 3) inicjowania działań zgodnych z zadaniami statutowymi i znanymi mu potrzebami występującymi na terenie bezpośredniej działalności danego Biura.
- 4) zapewnienia, aby działanie Biura było zgodne ze Statutem oraz uchwałami, będącymi podstawą jego utworzenia jak i innymi obowiązującymi regulacjami wewnątrz Stowarzyszenia.

2. Do Zarządu Biura z osobowością prawną stosuje się odpowiednio ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że podstawowe zadania takiego zarządu wynikają z powszechnie obowiązującego prawa, jak i odpowiedniego stosowania regulacji dotyczących Zarządu Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38.

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Powszechne Zgromadzenie Członków w ilości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 39.

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Powszechne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 40.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.