



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

REGULAMIN

Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego CZARABA – PSTB prowadzonej przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem szkoleń (kursów) jest Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego CZARABA – PSTB, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod numerem 278963 przez Prezydenta Miasta Krakowa, której organem prowadzącym jest Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie, os. Wysokie 7, wpisane do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Krakowie pod nr KRS 0000121447, NIP 9451973287.
- 1.2. Organizator posiada biuro, które obsługuje szkolenia/kursy, zlokalizowane pod adresem: os. Wysokie 7, 31-819 w Krakowie.
- 1.3. Szkolenia/kursy realizowane są w formie stacjonarnej w siedzibie placówki pod adresem os. Wysokie 7 w Krakowie, (jest również możliwość zamówienia szkolenia przez placówki w swoich miastach) oraz online. W sytuacji, gdy na szkolenie/kurs stacjonarny zgłoszą się osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności placówka ma możliwość zmiany miejsca realizacji szkolenia, na takie, które będzie dostosowane do potrzeb takich osób (przy zgłoszeniu na kurs należy powiadomić o tym organizatora). W ofercie szkoleń/ kursów są kursy: bazowe, licencyjne, nielicencyjne. Realizowane są na podstawie programów nauczania określających zagadnienia, ilość godzin, sposób zaliczenia kursu itd. Zasady te zawarte są w ofercie kursów na stronach: terapeutabehawioralny.pl oraz pstb.org.
- 1.4. Osoba, która uzyska zaliczenie szkolenia/kursu oraz spełni wymóg wypełnienia formularza z danymi osobowymi otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu. Brak wypełnienia formularza z danymi osobowymi skutkuje odmową wydania zaświadczenia. Wraz z wypełnieniem formularza należy podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, formularz przesłać skanem na adres biura.
- 1.5. Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem oraz go przestrzegać. Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2021 roku aż do odwołania. Informacji o szkoleniach należy szukać na stronie: www.terapeutabehawioralny.pl lub www.pstb.org.



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

1.6. Zasady ochrony danych osobowych uczestników znajdują się w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” na stronie: terapeutabehawioralny.pl lub pstb.org

II. REJESTRACJA UCZESTNIKÓW

2.1 Oferta szkoleniowa dostępna jest na stronie internetowej Polskiej Licencji Terapeuty Behawioralnego (www.terapeutabehawioralny.pl) oraz Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej w zakładce CZARABA (www.pstb.org).

2.2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniach należy dokonać poprzez dokonanie rejestracji na platformie PLTB i zapisu on-line na wybrane szkolenie.

2.3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- a) zgłoszenie poprzez wypełnienie formularza z danymi osobowymi oraz podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- b) zapoznanie się z Regulaminem,
- c) uiszczenie opłaty za wybrane szkolenie.

2.3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia z akredytacją ministerialną jest wypełnienie formularza z danymi potrebnymi do umieszczenia na zaświadczeniu. Osoba, która przy zapisie nie wypełni tego formularza nie otrzyma zaświadczenia.

2.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów w przypadku gdy lista chętnych na dany kurs przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń są umieszczane na liście rezerwowej.

III. ZASADY UCZESTNICTWA W KURSACH

3.1. Organizator potwierdzi termin rozpoczęcia i uczestnictwa w kursie najpóźniej 3 dni przed jego rozpoczęciem mailowo lub telefonicznie na adres mail/ nr telefonu wskazane przez uczestnika w zgłoszeniu.

3.2. Obowiązki Organizatora:

- a) przeprowadzenie szkolenia na rzecz Zamawiającego
- b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, która przeprowadzi szkolenie
- c) przygotowanie programu i harmonogramu szkolenia



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

d) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia (chyba że Zamawiający zadecyduje inaczej). Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego. W przypadku szkoleń przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego, za sprzęt komputerowy oraz instalację oprogramowania odpowiedzialny jest Zamawiający. W przypadku, gdy szkolenie odbywa się u Organizatora za sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkolenia odpowiedzialny jest Organizator.

e) wystawienie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest wypełnienie formularza z danymi osobowymi oraz obecność na kursie w pełnym wymiarze godzin potwierdzona listą obecności). Jeżeli szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej słuchacze podpisują listę obecności – na kilkudniowych szkoleniach lista podpisywana jest każdego dnia. Jeżeli szkolenie odbywa się w formie online obecność sprawdza wykładowca poprzez odczytanie imion uczestników i zaznaczenie obecności w odpowiedniej rubryce na liście.

f) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku małej liczby przedpłat i zgłoszeń. W takim wypadku organizator gwarantuje zwrot przedpłaty po wskazaniu konta bankowego przez uczestnika, lub za zgodą uczestnika w/w zaliczka zostanie potraktowana jako opłata zaliczkowa za taki sam kurs odbyty w innym terminie.

3.3. Obowiązki Uczestnika:

a) przestrzeganie zasad uczestnictwa określonych przez Organizatora i podanych do wiadomości słuchaczy:

- uczestnik uczestniczy w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin – to jest warunek otrzymania zaświadczenia. W razie nieobecności na części szkolenia (dotyczy szkoleń dwudniowych) uczestnik nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Przy szkoleniach czterodniowych dopuszczana jest nieobecność podczas jednego dnia szkolenia (warunkiem uzyskania zaświadczenia w takiej sytuacji jest wcześniejsze poinformowanie o tym fakcie Organizatora). Aby otrzymać zaświadczenie ze szkolenia należy zapisać się na kolejną jego edycję (być na całym szkoleniu) i opłacić je z pomniejszeniem kwoty o zrealizowane godziny danego szkolenia. W sytuacji, gdy uczestnik nie może uczestniczyć w pierwszym dniu szkolenia musi o tym fakcie poinformować Organizatora przed szkoleniem, w takiej sytuacji nie może uczestniczyć w danej edycji szkolenia. Zostaje zapisany na kolejny termin tego szkolenia, aby mógł uczestniczyć w całym szkoleniu.

- informowanie o rezygnacji z uczestnictwie w szkoleniu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,

b) przystąpienie do zaliczenia kursu – o formie zaliczenia decyduje wykładowca



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

c) uregulowanie płatności za szkolenie.

3.4. Uczestnik szkolenia prowadzonego w systemie online powinien dysponować dostępem do komputera z łączem internetowym, przeglądarką wspierającą platformę online, na której prowadzone są zajęcia, oraz dostęp do mikrofonu (w celu aktywnego uczestnictwa w zajęciach).

3.5. Dostęp do kursu prowadzonego w systemie online (link do platformy wraz z hasłem) zostanie przekazany po spełnieniu warunku dokonania płatności w terminie wskazanym przez Organizatora.

3.6. Uczestnik kursu online oświadcza, że nie będzie udostępniał innym osobom danych dostępowych do kursu oraz, że będzie osobiście uczestniczył w zajęciach.

3.7. Obowiązuje zakaz nagrywania, kopiowania oraz udostępniania przebiegu zajęć oraz materiałów szkoleniowych.

IV. PŁATNOŚĆ ZA KURSY

4.1. Wysokość opłaty za szkolenia podana jest w szczegółowo opisanej ofercie na stronie <http://www.terapeutabehawioralny.pl/lista-szkolen> lub dostępna u Organizatora.

4.2. Ostateczna kwalifikacja na szkolenie następuje po wpłaceniu pełnej kwoty.

4.3. Faktura zostanie wystawiona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej i przekazana uczestnikowi w ciągu 7 dni od daty otrzymania płatności za szkolenie.

4.4. Brak zapłaty w wymaganym terminie stanowi rezygnację ze szkolenia.

4.5. Na stronie płatności można dokonywać w polskich złotych w kilku wariantach:

a) Przelewem za pośrednictwem systemu płatności elektronicznej - Przelewy24

b) Przelewem tradycyjnym na numer konta bankowego:

PKO Bank Polski S.A. III Oddział w Krakowie 62 1020 2906 0000 1702 0354 0879

Tytuł przelewu: **Imię i Nazwisko, tytuł szkolenia, data szkolenia**

4.6. Klient nie może łączyć różnych form płatności za jedno zamówienie.

4.7. Klient, który wybrał opcję płatności przelewem za pośrednictwem systemu płatności elektronicznej Przelewy24 oraz kartą kredytową za pośrednictwem operatora kart płatniczych PayPro SA Agent Rozliczeniowy, jest zobowiązany do uiszczenia należności w terminie składania zamówienia. W przeciwnym wypadku zamówienie towaru zostanie anulowane.



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

4.8. Zasady dokonywania płatności przez Klientów za pośrednictwem Przelewy24:

- a) Płatności za pośrednictwem Przelewy24 mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się wybranym systemem, który został wybrany do realizacji płatności, w szczególności daną kartą kredytową może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz.
- b) Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej w swoim serwisie udostępnia Klientom formularz transakcji. Dane z formularza są automatycznie przekazywane do Partnera sklepu Przelewy24 oraz do operatora kart płatniczych PayPro SA Agent Rozliczeniowy za pośrednictwem szyfrowanych i bezpiecznych połączeń.
- c) Klient, po zatwierdzeniu formularza transakcji na stronie PLTB i wybraniu odpowiedniej formy płatności za pośrednictwem Przelewy24, jest automatycznie przekierowywany do strony banku lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego operatora kart płatniczych PayPro SA Agent Rozliczeniowy.
W celu dokonania płatności Klient powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych odpowiedniego Partnera Przelewy24 zgodnie z zasadami określonymi przez tego Partnera. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w formularzu płatności udostępnionym na tych stronach i automatycznie uzupełnionym przez System Przelewy24, płatność może nie zostać zrealizowana

4.9. Nieobecność na kursie nie zwalnia z dokonania opłaty.

V. REZYGNACJA Z KURSU

5.1. Rezygnacja z kursu powinna być przesłana w formie mailowej na adres: biuro@pstb.org lub telefonicznie do Organizatora.

5.2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconych środków pieniężnych na następujących warunkach:

- a) rezygnacja na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu – zwrot całości wpłaty
- b) rezygnacja zgłoszona do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu – potrącenie 10% ceny za dany kurs
- c) rezygnacja dzień przed szkoleniem lub w dniu szkolenia – nie ma zwrotu wpłaty.

5.3. Zwrot wpłaty nastąpi do 30 dni od zakończenia szkolenia.



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

5.3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa szkolenia w danym terminie przysługuje możliwość zapisania się na kolejną edycję tego kursu – bez dokonania powtórnej wpłaty (opłata za kurs, z którego uczestnik rezygnuje w danym terminie przechodzi na kurs w kolejnym terminie).

VI. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

6.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.

6.2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.

6.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Stowarzyszenia.

6.4. Całkowity koszt uczestnictwa w kursie, łącznie z kosztami podróży i hotelu ponosi uczestnik.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

7.1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018 poz 1000) Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego CZARABA – PSTB nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres mailowy) będą jednak przetwarzane przez Stowarzyszenie w celach marketingowych, przeprowadzenia szkolenia oraz w celach komunikacji pomiędzy Stowarzyszeniem a Uczestnikiem.

7.2. W powyższym zakresie Uczestnicy poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Stowarzyszenie w celu przeprowadzenia szkolenia. Uczestnicy w każdym momencie mają dostęp do swoich danych osobowych. Uczestnicy wyrażają zgodę przy wypełnianiu formularza z danymi osobowymi „ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA”.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Placówki Kształcenia lub osoba przez niego upoważniona.



Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego

CZARABA - PSTB

prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel. 514-032-323, 126422790

mail: biuro@pstb.org, www.pstb.org

8.2. Obowiązujący Regulamin dostępny jest na stronach: www.terapeutabehawioralny.pl i www.pstb.org.

8.3. Regulamin obowiązuje od 1 listopada 2021 roku.