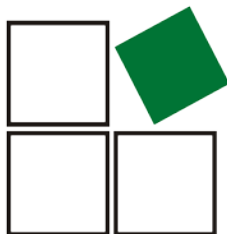


Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
[www.pstb.org](http://www.pstb.org) [biuro@pstb.org](mailto:biuro@pstb.org)

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W  
AMBULATORIUM TERAPII  
BEHAWIORALNEJ  
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA  
TERAPII BEHAWIORALNEJ**



Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

Kraków, 15.08.2024 r.

## WSTĘP

Misją Ambulatorium Terapii Behawioralnej prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej jest niesienie pomocy osobom z szeroko rozumianymi zaburzeniami zachowania, z poszanowaniem godności podopiecznego, jego prawa do rozwoju i bezpieczeństwa. Wszyscy pracownicy traktują podopiecznego z szacunkiem, działając w ramach obowiązującego prawa, zasad Regulaminu Ambulatorium Terapii Behawioralnej oraz Kodeksu Etycznego Polskiej Licencji Terapeuty Behawioralnego. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec podopiecznych przemocy w jakiegokolwiek formie.

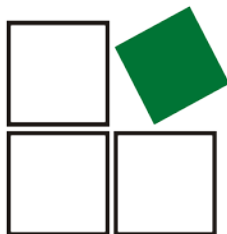
*Podstawa prawna: art. 22c ust 1 pkt 1-8, ust 2 pkt 1-4 ustawy o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz. 1606)*

## ROZDZIAŁ I

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich (art. 22c ust 1 pkt 1)**

Wszyscy pracownicy placówki, w tym terapeuci zobowiązani są do:

- 1) Traktowania podopiecznych z szacunkiem, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności czy nasilenia zachowań problemowych.
- 2) Stawiania na pierwszym miejscu dobra i bezpieczeństwa podopiecznych.



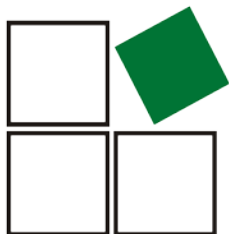
## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

- 3) Reagowania na wszelkie objawy przemocy: psychicznej, fizycznej, zastraszania czy nietolerancji.
- 4) Szanowania prywatności podopiecznych.

### Zakazane jest:

- 5) Stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec podopiecznych. Każde przemocowe działanie wobec podopiecznego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z podopiecznym może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego ucznia może być nieodpowiednie wobec innego. Zgodnie z Regulaminem placówki, terapeuta ma prawo zastosować asekurację fizyczną w takim zakresie, jaki uzna za konieczny, jednak zawsze zgodnie z Kodeksem Etycznym, w szczególności z zasadą najmniej restrykcyjnej interwencji.
- 6) Nawiązywanie intymnych/seksualnych relacji z podopiecznymi. Terapeuci nie wchodzi z podopiecznym do toalety ani nie podejmują czynności higienicznych ani pielęgnacyjnych, jeśli podczas konsultacji obecny jest rodzic lub opiekun, chyba że dana czynność podlega uczeniu w trakcie konsultacji. W sytuacjach nieobecności rodzica lub opiekuna, wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznego lub uczenia tych czynności, unikają innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. W miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych terapeuta asystuje inna osoba.
- 7) Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.



## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

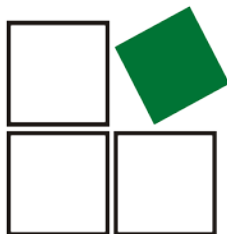
- 8) Publikowanie zdjęć ani innych informacji o podopiecznych i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.
- 9) Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących podopiecznego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych podopiecznych (obejmuje to wizerunek, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
- 10) Proponowanie podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności podopiecznych.
- 11) Udostępnianie małoletnim dostępu do treści nieodpowiednich dla ich wieku, w szczególności materiałów video zawierających sceny przemocy, erotycznych lub pornograficznych.
- 12) Wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec podopiecznego lub rodziców/opiekunów.
- 13) Kontaktowanie się z podopiecznymi poza godzinami konsultacji/zajęć. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- 14) Komunikowanie się z podopiecznymi za pomocą prywatnych środków komunikacji.
- 15) Zapraszanie podopiecznych do swojego miejsca zamieszkania.

### ROZDZIAŁ II

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 22c ust 1 pkt 2)**

Pracownicy placówki:

- 1) posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci,
- 2) monitorują sytuację i dobrostan dziecka,
- 3) znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w placówce.



## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

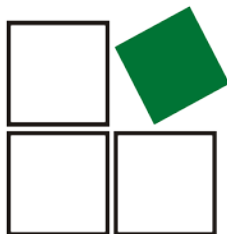
os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

- 4) są rekrutowani zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu – sprawdzenie kandydata w Rejestrze Przystępców Seksualnych, otrzymanie zaświadczenia o niekaralności.

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że podopieczny jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, przekazania uzyskanej informacji kierownictwu placówki oraz postępowania zgodnie z opisaną poniżej procedurą.

### **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:**

- 1) Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców podopiecznego, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym kierownika Ambulatorium oraz sporządza notatkę ze zdarzenia. Kierownik Ambulatorium informuje o zdarzeniu Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej.
- 2) W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika kierownik Ambulatorium niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
- 3) W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem specjalistów wg potrzeb. W przypadku podopiecznego nie komunikującego się werbalnie, kierownik Ambulatorium lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną.



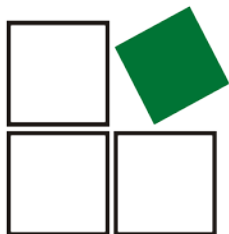
## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

- 4) Kierownik Ambulatorium lub inna wyznaczona osoba zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 5) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje kierownika Ambulatorium i rodziców.
- 6) Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.
- 7) Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, kierownik Ambulatorium, w miarę możliwości wynikających z charakteru Ambulatorium, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności kierownika Ambulatorium i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostaje wypełniona karta interwencji (załącznik nr 1)
- 8) W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, kierownik Ambulatorium lub wyznaczona przez niego osoba, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).

### ROZDZIAŁ III

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (art. 22c ust 1 pkt 3)**



## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

W Ambulatorium Terapii Behawioralnej prowadzonym przez Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego jest kierownik Ambulatorium.

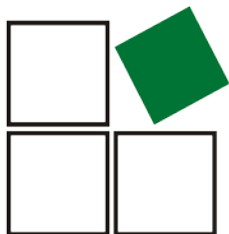
Jeśli istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka przez członka rodziny/pracownika:

- kierownik Ambulatorium składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.),
- kierownik Ambulatorium przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
- kierownik Ambulatorium, a w razie jego nieobecności pracownik przeprowadzający konsultację, przeprowadza rozmowę z opiekunami/rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
- w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami lub zauważenie niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, kierownik Ambulatorium składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art.572 k.p.c.).

### ROZDZIAŁ IV

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów (art. 22c ust 1 pkt 4)**

1. Zespół pracowników placówki raz na rok dokonuje analizy standardów w celu ich dostawiania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowuje raport z przeprowadzonej oceny, z propozycjami zmian.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1, prowadzi rejestr instytucji/podmiotów zewnętrznych zajmujących się pomocą dzieciom, na terenie gminy. Rejestr ten jest dostępny dla wszystkich pracowników.



Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

## ROZDZIAŁ V

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności (art. 22c ust 1 pkt 5)**

1. Kierownik Ambulatorium opracowuje plan szkoleń, spotkań, warsztatów dla personelu, w celu zapoznania personelu z polityką ochrony małoletnich.
2. Personel placówki raz w roku odbywa obowiązkowe szkolenie w zakresie ochrony małoletnich oraz sposobu rozmowy z małoletnim.
3. Ze szkolenia sporządza się notatkę z uwzględnieniem listy obecności oraz zakresem tematycznym.

## ROZDZIAŁ VI

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania (art. 22c ust 1 pkt 6)**

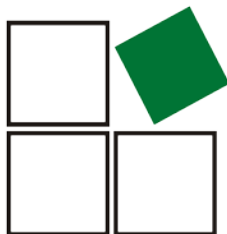
1. Kierownik Ambulatorium publikuje standardy ochrony małoletnich na stronie internetowej oraz wywiesza standardy ochrony małoletnich na gablotce informacyjnej.
2. Kierownik Ambulatorium wywiesza w salach dydaktycznych standardy w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich.

## ROZDZIAŁ VII

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (art. 22c ust 1 pkt 8)**

1. Biuro Polskiego Stowarzyszenia Terapii Behawioralnej prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Każdorazowo kopie protokołu zdarzenia dołącza się również do dokumentacji małoletniego.
2. W rejestrze uwzględnia się datę zdarzenia, opis zdarzenia, podjęte kroki, wnioski etc.





## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone (art. 22c ust 2 pkt 1)**

Biorąc pod uwagę specyfikę placówki oraz podopiecznych w niej przebywających pracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi na akty zachowań niebezpiecznych i zagrażających kierowanych do innych podopiecznych. W sytuacjach ich występowania terapeuta przeprowadzający konsultację z małoletnim postępuje zgodnie z Regulaminem Ambulatorium Terapii Behawioralnej (pkt 8.).

## ROZDZIAŁ IX

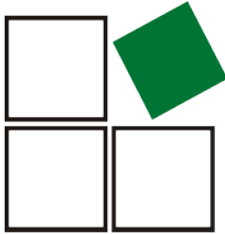
### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ((art. 22c ust 2 pkt 2)**

1. Placówka, zapewniając podopiecznym dostęp do Internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a. pod nadzorem pracownika;
  - b. za pomocą sieci wifi placówki.

## ROZDZIAŁ X

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie (art. 22c ust 2 pkt 3)**

1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik ma obowiązek czuwać także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez podopiecznych podczas zajęć, a także w miarę możliwości edukować ich na temat bezpiecznego korzystania z sieci.



## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

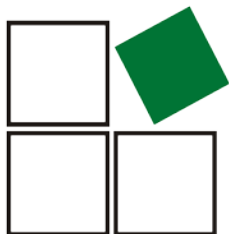
os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

2. W przypadku korzystania przez podopiecznego z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje tę informację kierownikowi Ambulatorium, który w miarę możliwości wprowadza strategie i programy uczące bezpiecznego korzystania z sieci.

### ROZDZIAŁ XI

#### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (*art. 22c ust 2 pkt 4*)**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia podopiecznego, placówka otacza podopiecznego odpowiednią opieką organizując indywidualne spotkania ze specjalistami lub, w miarę konieczności, pomoc zewnętrzną.
2. Specjalista uczestniczący w spotkaniach indywidualnych przekazuje rodzicowi, a w przypadku gdy istnieje podejrzenie, że przemoc występuje na terenie domu, organom zewnętrznym informacje dotyczące problemów podopiecznego.



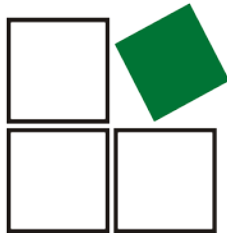
Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

### KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka	
Data	
Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z opiekunami/rodzicami dziecka (data, opis działania)	
Forma podjętej interwencji	



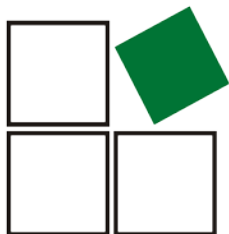
## Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- wgląd w sytuację rodzinną dziecka
- inny rodzaj interwencji

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, gdzie zgłoszono interwencję, data zgłoszenia)

Wyniki interwencji (opis działań podjętych przez instytucje państwowe – jeżeli placówka uzyska dane o interwencji od organów zewnętrznych zajmujących się daną sprawą)



Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

Załącznik nr 2 – Zgoda na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych

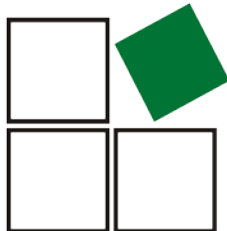
.....  
miejsce i data

**Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na pomoc dziecku w zabiegach i  
czynnościach higienicznych**

Wyrażam zgodę na pomoc mojemu Dziecku .....  
w zabiegach i czynnościach higienicznych w czasie konsultacji/zajęć prowadzonych przez  
Ambulatorium Terapii Behawioralnej.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis Rodzica / opiekuna prawnego)



# Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

Załącznik nr 3 – klauzura RODO

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### I. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej z siedzibą w Krakowie (31-819), os. Wysokie 7, KRS 0000121447, NIP 945-19-73-287.**

### II. Cele i podstawy przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr PESEL, następuje:

- a) w celu zawarcia i wykonania umowy art. 6 ust. 1 lit. b dyrektywy RODO,
- b) w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem,
- c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony praw przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem,
- d) w celu przechowywania i dostępu do informacji, wobec okoliczności, że jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c dyrektywy RODO,
- e) na potrzeby prowadzonej statystyki i analityki.

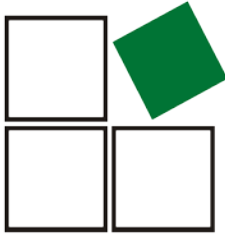
### III. Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom poza wewnętrzną strukturą. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności:

- a) organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- b) podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów w tym podmioty świadczące usługi księgowo i kadrowe,
- c) dostawcy przesyłek pocztowych i kurierskich - na dzień złożenia niniejszej informacji usługi w tym zakresie świadczy Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie i innych usług przetwarzający dane w imieniu podmiotu przekazującego,
- d) w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. W takim przypadku Pani/Pana dane przestaną być przetwarzane w powyższych celach, chyba że zaistnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### IV. Przysługujące prawa:

1. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania), uzupełniania swoich danych,
  - c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) przenoszenia danych,



# Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

3. Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić należyłą realizację łączącego strony stosunku prawnego.

## **V. Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy. W przypadku bowiem niepodania, usunięcia lub ograniczenia danych nie będzie możliwe prawidłowe wykonanie umowy.

## **VI. Okres przechowywania danych**

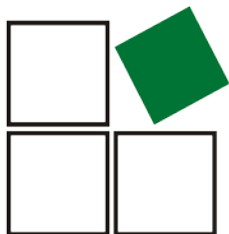
Administrator będzie przechowywać przedmiotowe dane przez okres niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy, a także do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy.

## **VII. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy), ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

*Potwierdzam, że powyższą informację otrzymałam/otrzymałem i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora zgodnie z jej treścią.*

*Miejscowość .....data .....podpis .....*



Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, .....

nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Ambulatorium Terapii Behawioralnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

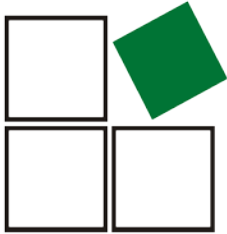
.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)





Polskie Stowarzyszenie Terapii Behawioralnej

os. Wysokie 7, 31-819 Kraków, tel./fax: (0-12) 642-27-90  
www.pstb.org biuro@pstb.org

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich**

Ja,.....

PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi w Ambulatorium Terapii Behawioralnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis pracownika

.....

miejsowość i data